

「事前課題」の進め方・提出方法について

【演習の目的】

集合研修では、客観性を意識した自己評価（自己覚知）、自己分析を通して自身の課題を発見し、改善するための学習計画の立案と実践に向けたグループワークを行います。

【課題】

下記の（１）～（２）の進め方を参考に自らの実践について振り返りを行い、その結果を事前課題様式にまとめ、期限までに提出してください。

1. 事前課題の進め方

（１）実践のまとめ

支援している（した）ケースの中から気づき、学び、困難、悩み、躓き等のあった認知症（確定診断はなくても認知症の症状があると思われるケースも含む）に関する実践事例を 1 事例選び、「事前課題様式 1（実践報告シート）」をまとめてください。

（２）自己分析～自身の課題の発見

（１）でまとめたケースについて、各講義の内容を基に、次の視点で自らの実践について考察し、自身の課題を「事前課題様式 2（振り返りシート）」にまとめてください。

《考察する視点》

- ・ 疾病の理解や医療との連携について
- ・ 家族への支援について
- ・ 地域資源や多様なサービスの活用について
- ・ 関係機関との連携について

2. 事前課題の提出方法・提出期限について

記載した事前課題様式 1 及び 2 を郵送でご提出ください。（個人情報漏洩注意）

《提出にあたっての注意事項》

- ・ 受講番号、氏名を忘れずに記載してください。
- ・ 数枚にわたる時は必ずホチキス止めをしてください（両面印刷可能）
- ・ 印刷漏れやページの抜け忘れがないようご注意ください。
- ・ 提出の際に 1 部コピーを取り、控えをお手元に残してください。
控えは集合研修の際に使用しますので、必ずお持ちください。

【提出期限】

8月4日（金）【必着】

※郵便物が届くまでに数日を要しますので余裕を持って投函してください。

【提出先】

〒380-0936

長野市中御所岡田 98-1 長野保健福祉事務所庁舎内

長野県社会福祉協議会 介護支援専門員研修担当 あて

3. その他の注意点

集合研修では、事前課題をもとに個人及びグループワークを行います。

期限までに事前課題が未提出の場合や当日控えを持参していない場合（印刷漏れやページの抜け落ちも含みます）は、受講が認められません（補講不可。来年度の再受講となります。）

切り取ってご活用ください。

〒380-0936

長野市中御所岡田 98-1

長野保健福祉事務所庁舎内

長野県社会福祉協議会 介護支援専門員研修担当 行

更新研修(実務経験者)【初回更新者(全日程、専門課程Ⅰ免除者)】
及び専門研修(専門研修課程Ⅱ)